

# INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre del 2024

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR  
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:


Nombre completo del Contratista:	<u>JULIO FABIAN PÉREZ SANCHEZ</u>	CUI:	<u>3136 96101 0901</u>
Número de contrato:	<u>029-3173-2024-DGPCYN-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1235-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>SERVICIOS TECNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>106339818</u>
Número de Factura:	<u>1110068470</u>	Serie:	<u>FOA3EE86</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 5,000.00</u>	Período del Informe:	<u>DICIEMBRE 2024</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 17,333.33</u>	Plazo del Contrato:	<u>17/09/2024 al 31/12/2024</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL</u>		

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus servicios para la DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos TÉCNICOS, en la prestación de servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas, (según cláusula de contrato: CUARTA).

Desarrollo Ordenado de Actividades :


- Brindé apoyo en el control de acceso a internet, regulado mediante directrices de las autoridades a los usuarios de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural;
- Brindé apoyo en el óptimo funcionamiento del enlace de internet mediante el proveedor del servicio contratado por la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural;
- Brindé apoyo en el correcto funcionamiento de la red interna (intranet) de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural;
- Brindé apoyo en el mantenimiento preventivo y correctivo al equipo de la distribución de red (Switch, Router, Acces Point, Hub) y todos aquellos que tengan relación con la intranet de la la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural;
- Brindé apoyo en la realización de cableado estructurado para los equipos de cómputo, impresoras y multifuncionales que utilizan las unidades administrativas de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural;
- Brindé apoyo en mantener actualizado el inventario de equipos y usuarios de red en diferentes unidades administrativas de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural;
- Brindé apoyo en la actualización del sistema operativo para el mejor rendimiento de los equipos de cómputo de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural;
- Brindé apoyo en la realización de calendario mensual para la creación de copias de seguridad de archivos (back-u a los equipos de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural);

JULIO FABIAN PÉREZ SANCHEZ  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Segunda)

  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Segunda)

  
Ana Claudia Monzón Peñalongo de Suasnavar  
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes

# INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre del 2024

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR  
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>JULIO FABIAN PÉREZ SANCHEZ</u>	CUI:	<u>3136 96101 0901</u>
Número de contrato:	<u>029-3173-2024-DGPCYN-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1235-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>SERVICIOS TECNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>106339818</u>
Número de Factura:	<u>1110068470</u>	Serie:	<u>FOA3EE86</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 5,000.00</u>	Período del Informe:	<u>17/09/2024 al 31/12/2024</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 17,333.33</u>	Plazo del Contrato:	<u>17/09/2024 al 31/12/2024</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus servicios para la DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos TÉCNICOS, en la prestación de servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas, (según cláusula de contrato: CUARTA).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Apoyé en el control de acceso a internet a 60 equipos de computo, regulado mediante directrices de las autoridades a los usuarios de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural;
- Apoyé en el óptimo funcionamiento del enlace de internet mediante el proveedor del servicio contratado por la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural;
- Apoyé en el correcto funcionamiento de la red interna (intranet) de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural;
- Apoyé en el mantenimiento preventivo y correctivo a 20 equipos de computo de la distribución de red (Switch, Router, Acces Point, Hub) y todos aquellos que tengan relación con la intranet de la la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural;
- Apoyé en la realización de cableado estructurado para los equipos de cómputo, impresoras y multifuncionales que utilizan las unidades administrativas de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural;
- Apoyé en mantener actualizado el inventario de equipos y usuarios de red en diferentes unidades administrativas de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural;
- Apoyé en la actualización del sistema operativo para el mejor rendimiento de 20 equipos de cómputo de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural;
- Apoyé en la realización de calendario mensual para la creación de copias de seguridad de archivos (back-u a los equipos de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural;

JULIO FABIAN PÉREZ SANCHEZ  
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Segunda)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Segunda)

Directora General del Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes



# INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre del 2024

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR  
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL DE ACTIVIDADES de actividades siendo el siguiente:


Nombre completo del Contratista:	<u>JULIO FABIAN PÉREZ SANCHEZ</u>	CUI:	<u>3136 96101 0901</u>
Número de contrato:	<u>029-3173-2024-DGPCYN-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1235-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>SERVICIOS TECNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>106339818</u>
Número de Factura:	<u>1110068470</u>	Serie:	<u>FOA3EE86</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 5,000.00</u>	Período del Informe:	<u>17/09/2024 al 31/12/2024</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 17,333.33</u>	Plazo del Contrato:	<u>17/09/2024 al 31/12/2024</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL</u>		

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus servicios para la DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos TÉCNICOS, en la prestación de servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas, (según cláusula de contrato: CUARTA).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Brindé apoyo en el control de acceso a internet, regulado mediante directrices de las autoridades a los usuarios de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural;
- Brindé apoyo en el óptimo funcionamiento del enlace de internet mediante el proveedor del servicio contratado por la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural;
- Brindé apoyo en el correcto funcionamiento de la red interna (intranet) de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural;
- Brindé apoyo en el mantenimiento preventivo y correctivo al equipo de la distribución de red (Switch, Router, Acces Point, Hub) y todos aquellos que tengan relación con la intranet de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural;
- Brindé apoyo en la realización de cableado estructurado para los equipos de cómputo, impresoras y multifuncionales que utilizan las unidades administrativas de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural;
- Brindé apoyo en mantener actualizado el inventario de equipos y usuarios de red en diferentes unidades administrativas de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural;
- Brindé apoyo en la actualización del sistema operativo para el mejor rendimiento de los equipos de cómputo de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural;
- Brindé apoyo en la realización de calendario mensual para la creación de copias de seguridad de archivos (back-u a los equipos de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural;

JULIO FABIAN PÉREZ SANCHEZ  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Segunda)

  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Segunda)

Ana Claudia Monzón Peñalongo de Suasnavar  
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes

